

Regulamin rezerwacji stanowisk handlowych

W celu usprawnienia prowadzenia działalności handlowej na terenach targowisk detalicznych w Pile na T.1 przy ul. Rynkowej oraz na T.2 przy ul. Ludowej wprowadza się następujące zasady przydziału rezerwacji stanowisk handlowych.

§ 1

1. Podstawą do sprzedaży usługi rezerwacji stanowiska handlowego jest złożenie przez zainteresowanego wniosku o przyznanie stanowiska.
2. Za przyznanie rezerwacji stanowiska handlowego pobierana jest opłata w wysokości określonej w Zarządzeniu Nr 2/2014 z dnia 07.01.2014r. w sprawie opłat z tytułu rezerwacji.

§ 2

Tryb przydziału rezerwacji stanowiska handlowego jest następujący:

- dany wniosek może dotyczyć jednego stanowiska handlowego,
- rozpatrywanie wniosków następuje według kolejności ich wpływu,
- odmowa przyjęcia przez wnioskodawcę stanowiska handlowego /rezerwacyjnego/ spowoduje odrzucenie wniosku.

§ 3

1. Spółka przydziela rezerwację w skali miesiąca. Otrzymanie rezerwacji na dany miesiąc nie rodzi w sobie prawa do jej otrzymania w następnym miesiącu. Niemniej przyjęta jest w praktyce opcja kontynuowania rezerwacji z uwzględnieniem uszczegółowień, o których mowa niżej.
2. Rezerwacja, czyli uzyskanie przez handlowca zapewnienia, co do zabezpieczenia określonego stanowiska handlowego ze strony Spółki w danym dniu ważna jest do godziny 8⁰⁰. Po godzinie 8⁰⁰ stanowisko to pozostaje do swobodnej dyspozycji Spółki i może zostać udostępnione innemu handlującemu.
3. Wykupu rezerwacji, jako kontynuacji należy dokonać w terminie od 20-go do 30-go dnia danego miesiąca na miesiąc następny w godzinach otwarcia kasy Spółki.
4. Nie opłacenie rezerwacji miejsca handlowego do 10-go dnia miesiąca następującego po terminie wygaśnięcia rezerwacji skutkować będzie prawem do sprzedaży przez spółkę rezerwacji na to stanowisko handlowe innej osobie bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez osobę będącą dotychczasowym użytkownikiem stanowiska handlowego.

§ 4

Osoba posiadająca rezerwację na określone stanowisko handlowe może udzielić podnajmu ograniczonego drugiej osobie jedynie za zgodą Spółki. Wnioski obu stron w tej sprawie muszą być zgłoszone w formie pisemnej.

§ 5

Spółka zastrzega sobie prawo do cofnięcia rezerwacji stanowiska handlowego w następujący przypadkach, gdy:

- 1) osoba rezerwująca bez zgody Spółki odda przedmiot rezerwacji innej osobie lub je poddzierżawia,
- 2) osoba rezerwująca nie korzysta z przedmiotu rezerwacji,
- 3) osoba rezerwującą nie dba o porządek na stanowisku handlowym,
- 4) osoba rezerwującą nie dostosowuje się do poleceń służb inkasenckich i porządkowych,
- 5) osoba posiadająca rezerwację nie przestrzega postanowień Regulaminu Targowisk.

§ 6

Spółka zastrzega sobie prawo do wycofania z systemu rezerwacyjnego funkcjonującego stanowiska handlowego lub jego dyslokacji w przypadku nowych uwarunkowań techniczno-organizacyjnych na terenach handlowych będących w administrowaniu przez Spółkę.

§ 7

Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 2/2014 z dnia 07.01.2014 r. w sprawie opłat z tytułu rezerwacji.